

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 17 – go LIPCA 27
41 – 250 CZELADŹ

ZP/1/U/MOPS/20

WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI SPOŁECZNE

**Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) oraz
specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza)
dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
od dnia 02.01.2021 do 31.12.2021r.**

1. Zamawiający:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27
tel./fax: (032) 265-68-11
tel. (032) 265-14-42
E – mail: mops@mops.czeladz.pl
Adres strony internetowej [http:// www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl) zakładka: zamówienia publiczne
NIP: 625-158-34-62
REGON: 003450413
Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468
konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443
Godziny urzędowania:
poniedziałek od 7:30 do 17:00
wtorek – czwartek od godz. 7:30 do 15:30
piątek od 7:30 do 14:00

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17-go Lipca 27”

Znak postępowania: ZP/1/U/MOPS/20

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) oraz specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od dnia 02.01.2021r. do 31.12.2021r., wykonywanych w miejscu zamieszkania tych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale WZ.

Kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85142300-9 usługi w zakresie higieny
85311300-5 usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
85312120-6 usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę: Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)

Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w zależności od zgłoszonych potrzeb osób korzystających z usług, na terenie gminy Czeladź.

W zakres usług opiekuńczych (gospodarczych) wchodzi następujące zadania i czynności :

1. Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych, środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.
2. Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – w zależności od potrzeb.
3. Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.
4. W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przynoszenie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z MOPS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady na rachunek bankowy MOPS.
5. Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad.
6. Pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpieli itp., pomoc w wejściu i wyjściu z wanny.
7. Sprzątanie pokoju klienta (ścieranie kurzu (także z parapetów)) odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych)
8. Zmiana pościeli, pomoc podopiecznym w zmianie odzieży, bielizny osobistej.
9. Przesłanie łóżka podopiecznego.
10. Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej.
11. Wywieszenie upranej odzieży i bielizny.
12. Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta)
13. Przynoszenie wody i węgla, wynoszenie nieczystości, śmieci.
14. Palenie w piecu.
15. Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.
16. Zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich.
17. Towarzyszenie klientowi w czasie wizyty u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
18. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
19. Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
20. Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.
21. Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.
22. Odbieranie pomocy finansowej z MOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu.
23. Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzajów schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (z wyłączeniem usług specjalistycznych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi) art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) odbywać się będzie również na rzecz dzieci i młodzieży.

W zakres specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) wchodzi m. in. zadania i czynności:

a) Czynności pielęgnacyjne:

1. zmiana opatrunków,
2. usuwanie wydzielin z nosa i jamy ustnej, zapobieganie odleżynom i odparzeniom, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu egzema, grzybica, alergia skóry itp., nacieranie i oklepywanie,
3. aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia,
4. mierzenie temperatury ciała,
5. założenie materaca przeciwoleżynowego,
6. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
7. opróżnianie i wymiana worka z moczem i kałem,
8. układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji,
9. w razie potrzeby pobieranie moczu lub kału do analizy,
10. współpraca z lekarzem rodzinnym,
11. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
12. edukacja na rzecz klienta i jego rodziny w zakresie postępowania pielęgnacyjnego pacjenta i rodziny,

b) Czynności higieniczne:

1. mycie chorego w łóżku,
2. kąpanie w asyście osoby drugiej
3. dbanie o higienie jamy ustnej,
4. czesanie,
5. golenie,

6. zmiana pampersa + mycie,
7. obcinanie paznokci,
8. inne czynności higieniczne (np. czyszczenie protez zębowych)

Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.

3.2.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
 - e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
- 3.2.2.** Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
- 3.2.3.** Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz niekaralność.

3.3. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty na terenie Gminy Czeladź u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy/ usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy.

Decyzja administracyjna zawiera:

- dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
- rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi (np. usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza)
- liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia
- okres świadczenia usługi (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
- określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę

3.4. Forma i etapy wykonywania usługi przez Wykonawcę

- a) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług
- b) Pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- c) Świadczenie usług wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu decyzji administracyjnej – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika MOPS lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych lub Dyrektora MOPS.
- d) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zlecenia lub kserokopii decyzji.
- e) Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. (Załącz. nr 6 do WZ) zgodnie z przepisami **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWKU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

f) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.

g) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.**h)** Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy.

i) Wykonawca prowadzi godzinowy harmonogram pracy opiekunek, w którym Wykonawca wpisuje: imię i nazwisko opiekunki, imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz przedział godzin w poszczególne dni tygodnia na kolejny miesiąc i przesyła go do 3-go dnia miesiąca (np. 03.01. na styczeń, 03.02. na luty), w których świadczone są usługi zgodnie z wydanymi decyzjami. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3.5 . Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej z MOPS w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji.

3.6. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.

3.7. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy /tzw. koordynator ds. usług/

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację. możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy

- możliwości indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy
- możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

3.9. a) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pobierania za pośrednictwem swojego pracownika w terenie (opiekunki) od świadczeniobiorcy (podopiecznego) należności za:

- realizowane usługi (naliczone zgodnie z decyzją administracyjną wystawioną dla konkretnego adresata (świadczeniobiorcy)) i wydania potwierdzenia (KP lub K103) o wniesieniu w/w odpłatności

- posiłki (przyznane decyzją administracyjną dla świadczeniobiorcy korzystającego z usług opiekuńczych) naliczone zgodnie z przekazywanym Wykonawcy wykazem w ciągu 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu i wydania potwierdzenia (KP lub K103) o wniesieniu w/w odpłatności.

Wykonawca w terminie do 3-go następnego miesiąca prześle Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał nr 1 do umowy. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności od podopiecznych zbiorczo, jednorazowo do 15-go następnego miesiąca na rachunek bankowy Zamawiającego. Do wpłaty Wykonawca dołącza imienny wykaz osób i kwoty dokonanych wpłat przez klientów.

b) Wpłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto

bankowe w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby MOPS Czeladź prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.

3.10. Przewidywana ilość godzin do wykonania:

24 360 godzin w skali 12 miesięcy dla usług opiekuńczych (gospodarczych)

5 112 godzin w skali 12 miesięcy dla specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza)

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym 2021 oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zwiększenia ilości godzin zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2021 do 31.12.2021r.

5. Warunki do spełnienia przez Wykonawcę przy składaniu oferty:

5.1. Wykaz głównych usług, niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego wykazu usług (prac podobnych), niezbędnych do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat /* przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie usług opiekuńczych (gospodarczych) oraz co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże zamówienie zrealizowane nieprzerwanie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w wymiarze minimum 19 000 godzin w zakresie usług opiekuńczych (gospodarczych) oraz minimum 1000 godzin w zakresie usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) – z podaniem Wykonawcy wykazanych usług lub podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, jej wartości, liczby godzin, daty (dat) wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączy dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, zamieszczając przedmiotowe informacje w *Wykazie wykonanych*, a w przypadku *świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowiącym załącznik nr 3 do WZ*. Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku gdy Wykonawca wykaże na jednej umowie realizację usług opiekuńczych (gospodarczych) w wymiarze minimum 19 000 godzin a na odrębnej umowie wykaże realizację minimum 1000 godzin usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza). Zamawiający nie wymaga aby usługi opiekuńcze (gospodarcze) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zlecone przez lekarza) były wykazane na jednej umowie.

Zamawiający nie wymaga aby usługi opiekuńcze (gospodarcze) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zlecone przez lekarza) wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, były lub są świadczony na rzecz jednego Zamawiającego.

/* okres ostatnich trzech lat nie dotyczy lat kalendarzowych, przy obliczaniu tego terminu należy stosować art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, zgodnie z którym termin oznaczony w latach kończy się z upływem dnia, **który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.**

Z wykazu jednoznacznie ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych/wykonywanych usług.

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu wpływu składania ofert.

Wykazana ilość usług będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia niniejszego warunku. Dowodami będą informacje zawarte w **Załączniku Nr 3 do WZ**, oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. poświadczenia, referencje)

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane wcześniej, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

5.2. Wykonawca, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) iż dysponuje / będzie dysponował **co najmniej 20 osobami personelu**, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia, przy czym każda z tych osób winna spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- posiada dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem opiekunki środowiskowej, asystenta opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej (standard optymalny), bądź ukończone szkolenie (kurs) siostry PCK lub ukończone szkolenie (kurs) dla opiekunów środowiskowych lub ukończone szkolenie (kurs) opiekuna osoby starszej lub ukończone szkolenie kurs w zakresie świadczenia usług opiekuńczych,

- posiada udokumentowaną co najmniej półroczną praktykę (w tym wolontarystyczną) lub co najmniej półroczny staż pracy w świadczeniu usług opiekuńczych (gospodarczych) – odbyte w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze (gospodarcze), w środowisku zamieszkania lub w ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób niepełnosprawnych, w domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy, hospicjach itp.

b) iż dysponuje / będzie dysponował 1 osobą (koordynatorem usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi) posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na zał. Nr 4 do W

5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

5.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej .
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:

– formularz ofertowy - wg wzoru na Zał. nr 1

– oświadczenie wykonawcy - wg wzoru na Zał. nr 2

– wykaz usług – wg wzoru na Zał. 3

- wykaz osób – wg wzoru na Zał. nr 4

– zobowiązanie innych podmiotów - jeśli dotyczy – wg wzoru na Zał. 5

– Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **wg wzoru na zał. nr 5 do WZ (oryginał).**

– **Kopia opłaconej polisy** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **250.000,00 zł.**

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.

6. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

8. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.

9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa wraz z ofertą dokument wskazany w pkt.6 ppkt. 4 tiret 7 z tym że, wystarczającym jest, aby tylko jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedstawił kopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty polisy/polis ubezpieczeniowych podwykonawcy wg takich samych wymagań jak dla Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Nr telefaksu (32) 265-68-11 lub 265- 14 - 42

e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

–w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Małgorzata Duda, codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tel.: 505 392 035

–w sprawach formalnych – Małgorzata Szczęśniak, codziennie w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tel.: (32) 265-14-42

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

8.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 09.00 dnia 29.10.2020 r.**

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi
ul. 17 Lipca 27
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA NA:

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych“

Nie otwierać przed dniem 29.10.2020r. do godz 10:00

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

8.2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.10.2020r. o godzinie 10:00** w sali nr 2, mieszczącej się w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 lipca 27.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa (firmy) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą liczy się od dnia otwarcia ofert, tj. dzień otwarcia ofert jest zarazem pierwszym dniem okresu związania ofertą.

10. Badanie ofert.

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

11. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium I - Cena ofertowa brutto (C) – max 70 %

Cena oferty brutto od dnia 02.01.2021 do 31.12.2021r

- do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 70$$

Kryterium II – Czas Reakcji Wykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia (CR) – waga procentowa 30%

Pod pojęciem czas reakcji (CR) Zamawiający rozumie:

- czas rozpoczęcia świadczenia usług u podopiecznego wymagającego natychmiastowego ich świadczenia liczony od momentu elektronicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia ich świadczenia u danego podopiecznego – 30% - punkty w danym kryterium będą liczone w następujący sposób:

- za czas reakcji powyżej 4 godzin – 0 pkt

- za czas reakcji powyżej 2 godzin do 4 godzin – 15 pkt
- za czas reakcji poniżej 2 godzin – 30 pkt

Oferta Wykonawcy w kryterium czas reakcji może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Wykonawcy w formularzu ofertowym wskażą poprzez podkreślenie / zaznaczenie oferowanego czasu reakcji. W przypadku braku podkreślenia / zaznaczenia Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia uzna, że Wykonawcy oferują czas reakcji powyżej 4 godzin.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta (maksymalnie 100 pkt) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + CR$$

gdzie:

L- całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium "Łączna cena ofertowa brutto".

CR - punkty uzyskane w kryterium "Czas Reakcji"

3. Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium czas reakcji.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenia czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu trwania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zamieszczonego w Załączniku nr 7 do WZ.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź. ▪ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi: mail: iodo-

@mops.czeladz.pl , tel.32/265-14-42 ▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne „Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) oraz specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ”, Nr postępowania: **ZP/1/U/MOPS/20** ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”; ▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.

Komisja:

1. Małgorzata Duda
2. Agnieszka Kaczmarzyk - Wójcik
3. Jolanta Jaroń
4. Małgorzata Szczęśniak
5. Izabela Doniec

Czeladź dn.21.10.2020.r.

Zatwierdził:

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Krzysztof Leśniak

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ:

Załącznik nr 1 do WZ	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 do WZ	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do WZ	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 4 do WZ	Wykaz osób
Załącznik nr 5 do WZ	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 6 do WZ	Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 7 do WZ	Projekt umowy