

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu .....w Czeladzi pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, z siedzibą przy ul. 17 Lipca 27, reprezentowanym przez : Dyrektora – Anetę Józwin – Rybską

zwany dalej „**Zamawiającym**”

**a**

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
..... nr NIP: ....., REGON:  
..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr  
..... prowadzonym przez/wpisany do Centralnej Ewidencji i informacji  
Gospodarczej/wskazać inny właściwy rejestr)

zwany dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

**„Nabywca:**

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP: 625 244 87 20

**Odbiorca faktury:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
41-250 Czeladź  
ul. 17-go Lipca 27”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zgodnym z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi od dnia 02.01.2021 do 31.12.2021r. nr postępowania: ZP/1/U/MOPS/20**”, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) i specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) dla klientów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Warunki Zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie

kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), w zakres których wchodzi następujące zadania i czynności:

- a) Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych, środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.
- b) Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – w zależności od potrzeb.
- c) Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.
- d) W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przynoszenie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z MOPS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady na rachunek bankowy MOPS.
- e) Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad.
- f) Pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpieli itp., pomoc w wejściu i wyjściu z wanny.
- g) Sprzątanie pokoju klienta (ścieranie kurzu (także z parapetów)) odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych)
- h) Zmiana pościeli, pomoc podopiecznym w zmianie odzieży, bielizny osobistej.
- i) Przesłanie łóżka podopiecznego.
- j) Zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej.
- k) Wywieszenie upranej odzieży i bielizny.
- l) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta)
- m) Przynoszenie wody i węgla, wynoszenie nieczystości, śmieci.
- n) Palenie w piecu.
- o) Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.
- p) Zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich.
- q) Towarzyszenie klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
- r) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
- s) Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- t) Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.
- u) Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.
- v) Odbieranie pomocy finansowej z MOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu.
- w) Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzajów schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym (z wyłączeniem usług specjalistycznych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi) art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (tj. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), w tym także na rzecz dzieci i młodzieży. W zakres których wchodzi następujące zadania i czynności:

- a) Czynności pielęgnacyjne:
  - zmiana opatrunków,
  - usuwanie wydzieliny z nosa i jamy ustnej, zapobieganie odleżynom i odparzeniom, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu egzema, grzybica, alergia skóry itp., nacieranie i oklepywanie,

- aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia,
  - mierzenie temperatury ciała,
  - założenie materaca przeciwoleżynowego,
  - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - opróżnianie i wymiana worka z moczem i kałem,
  - układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji,
  - w razie potrzeby pobieranie moczu lub kału do analizy,
  - współpraca z lekarzem rodzinnym,
  - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - edukacja na rzecz klienta i jego rodziny w zakresie postępowania pielęgnacyjnego pacjenta i rodziny,
- b) Czynności higieniczne:
- mycie chorego w łóżku,
  - kąpanie w asyście osoby drugiej
  - dbanie o higienę jamy ustnej,
  - czesanie,
  - golenie ,
  - zmiana pampersa, mycie,
  - obcinanie paznokci,
  - inne czynności higieniczne (np. czyszczenie protez zębowych)
5. Wszystkie czynności, o których mowa w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.
6. Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych), specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w zależności od zgłoszonych potrzeb osób korzystających z usług, na terenie gminy Czeladź.

## § 2

1. Przewidywana do wykonania ilość godzin, usług opiekuńczych, o których mowa u § 1 ust. 3 niniejszej umowy, wynosi – **24.360 godzin w skali 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu**, przy czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin.
2. Przewidywana do wykonania ilość godzin, specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa u § 1 ust. 4 niniejszej umowy, wynosi – **5.112 godzin w skali 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu**, przy czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu niniejszego zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym 2021 oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej liczby osób kwalifikujących się do danego rodzaju usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku zwiększenia ilości godzin zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części zamówienia.
4. Strony zgodnie postanawiają, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie poszczególnych typów usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami.
2. Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność.
4. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje oraz niekaralność.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie przyporządkowanym do danej usługi.
6. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki, gdy istnieje pilna konieczność objęcia osoby pomocą – Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług w czasie ..... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu elektronicznego zgłoszenia Wykonawcy takiej potrzeby przez Zamawiającego, na adres e-mail .....

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2021r. do 31.12.2021roku.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty o której mowa w § 10 pkt.3 umowy.
- 3.

### § 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
  - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
  - e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

### § 6

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.

2. Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał. nr 1 do umowy.
3. Wykonanie usług potwierdzane jest podpisem klienta w indywidualnej dokumentacji realizacji usług.
4. Wykonawca prowadzi godzinowy harmonogram pracy opiekunek, w którym Wykonawca wpisuje: imię i nazwisko opiekunki, imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz przedział godzin w poszczególne dni tygodnia na kolejny miesiąc i przesyła go do 3-go dnia miesiąca (np. 03.01. na styczeń, 03.02. na luty), w których świadczone są usługi zgodnie z wydanymi decyzjami. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty, w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w zakresie przedmiotowych usług na terenie Gminy Czeladź u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy /usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.

1. Decyzja administracyjna, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zawierać będzie:
  - dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
  - rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi (np. usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza)
  - liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia,
  - okres świadczenia usługi (tj. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
  - określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
  - Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług.
2. Pierwsze wejście w środowisko pracownika firmy świadczącej usługi następuje z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Zamawiającego z Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych.
3. Świadczenie usług wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępach poprzedzających, – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Zamawiającego lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Działu Osób Starszych i Niepełnosprawnych lub Dyrektora Zamawiającego.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zlecenia lub kserokopii decyzji.
5. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynować będzie pracownik Wykonawcy tzw. koordynator ds. usług.
6. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług w dni wolne od pracy i po godz. 20.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R.**

**W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).**

8. Dane osobowe klientów MOPS w Czeladzi skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.
10. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli świadczonych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.
- b) możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy
- c) możliwości indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- d) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego świadczeniobiorcy

§ 9

1. Wykonawca w terminie do 5-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz dokumentację realizacji usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 1 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury.

§ 10

Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin zegarowych wykonanych usług opiekuńczych i ceny za 1 godzinę usługi.

1. Ustala się cenę 1 godziny zegarowej (60 minut) świadczonych usług opiekuńczych (gospodarczych) na .....zł (słownie: ..... złotych) brutto oraz cenę 1 godziny zegarowej (60 minut) świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych (zleconych przez lekarza) na ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.
2. Cena jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości godzin zegarowych wykonanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych razy cena jednej godziny każdego rodzaju usługi, nie może jednak przekroczyć kwoty.....zł ( słownie: .....złoty) brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 10 pkt 3 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 pkt 3 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.
7. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
9. Naliczanie odpłatności według stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu winno być dokonywane na podstawie ilości faktycznie wykonywanych godzin.
10. Ilość godzin zleconych do wykonania może ulec zmianie, wynikającej z możliwości Zamawiającego i potrzeb podopiecznych, przy czym ich ogólny koszt nie może przekroczyć wartości przedmiotu niniejszej umowy określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

#### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za usługi z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych,
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy m.in. nierealizowania wizyt zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za godzinę usługi gospodarczej lub zleconej przez lekarza, o którym mowa w § 10 umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za naruszenie terminu wskazanego w §3 ust. 6 każdorazowo 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług.
3. Niezależnie od kar umownych opisanych w pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikające z wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
  - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,

- c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
  - d) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 13

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani wnieść jako zabezpieczenia pod kredyt bankowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- 1) Indywidualna dokumentacja realizacji usług
- 2) Miesięczne rozliczenie realizacji usług
- 3) Godzinowy harmonogram pracy opiekunek



**INDYWIDUALNA DOKUMENTACJA REALIZACJI USŁUG**

Nazwisko i imię opiekunki: .....

Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług : .....

Adres/telefon : .....

Miesiąc: .....

Lp	Data	Godziny		Ilość godzin	Podpis osoby korzystającej z specjalistycznych usług opiekuńczych
		od	do		
<b>Suma:</b>					

Uwagi:.....

.....  
**podpis osoby świadczącej usługi**

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE REALIZACJI USŁUG**

Nazwisko i imię opiekunki:.....

Miesiąc: .....

Lp	Nazwisko, imię i adres osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych (gospodarczych)	Liczba zrealizowanych godzin usług specjalistyczny (zleconych przez lekarza)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Suma:		

Uwagi: .....

.....

.....

podpis opiekunki

.....  
podpis pracownika  
MOPS

Zatwierdzona kwota z tytułu realizacji usług .....

.....  
podpis pracownika Działu Księgowości

**GODZINOWY HARMONOGRAM PRACY OPIEKUNEK  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI**

**Nazwisko i imię opiekunki:**

Lp.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Miesiąc:					
		Poniedziałek godziny od-do	Wtorek godziny od-do	Środa godziny od-do	Czwartek godziny od-do	Piątek godziny od-do	Sobota godziny od-do
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

.....  
podpis opiekunki