



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

[www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl), e-mail: [mops@mops.czeladz.pl](mailto:mops@mops.czeladz.pl)

Czeladź 03.11.2020

DFK.261.76.2020.TP

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

**„Przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania wraz z opieką w czasie przewozu”**

Zamówienie publiczne poniżej 30.000 EURO netto – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) nie stosuje się.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 45/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 31 grudnia 2018 r.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na: **„Przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania wraz z opieką w czasie przewozu”**

#### **I. Zamawiający:**

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej: MOPS Czeladź)

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27

tel./fax: (032) 265-68-11

tel. (032) 265-14-42

E – mail: [mops@mops.czeladz.pl](mailto:mops@mops.czeladz.pl)

Adres strony internetowej [http:// www.mops.czeladz.pl](http://www.mops.czeladz.pl)

e-mail: [mops@mops.czeladz.pl](mailto:mops@mops.czeladz.pl)

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka

41-250 Czeladź

NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia :**

CPV:

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 – usługi opieki dziennej

Przedmiotem zamówienia jest przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania wraz z opieką w czasie przewozu w roku 2021r.

#### **Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania.**

Przewozy osób będą odbywały się od poniedziałku do piątku w dni robocze z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania pod opieką opiekuna zapewnioną przez Wykonawcę na następujących trasach:

**Zadanie A:**

**Przewóz 7 osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Grota Roweckiego 2 w Sosnowcu i z powrotem, w tym 1 osoba na wózku inwalidzkim.**

Przewozy osób niepełnosprawnych będą się odbywały z następujących miejsc zamieszkania:

ul. Węglowa  
ul. Katowicka  
ul. Legionów  
ul. Sportowa  
ul. Ogrodowa  
ul. Przełajska  
ul. Norwida

**Zadanie B:**

**Przewóz 10 osób niepełnosprawnych ze Środowiskowego Domu Samopomocy "OSTOJA" ul. Sikorskiego 5 w Czeladzi do miejsc zamieszkania tj.:**

ul. Zamiejska  
ul. Bratków  
ul. Reymonta  
ul. Składkowskiego  
ul. Staszica  
ul. Tuwima  
ul. Kosmonautów  
ul. 11 Listopada

**UWAGA!**

**W trakcie realizacji zadań ilość przewożonych osób może ulec zmianie.**

**Powyższe należy uwzględnić w cenie oferty.**

Ilość dni świadczenia usługi dla Zadania A i B:

styczeń	–	19 dni
luty	-	20 dni
marzec	-	23 dni
kwiecień	-	21 dni
maj	-	20 dni
czerwiec	-	21 dni
lipiec	-	22 dni
sierpień	-	22 dni
wrzesień	-	22 dni
październik	-	21 dni
listopad	-	20 dni
grudzień	-	23 dni
<b>ogółem:</b>		<b>254 dni</b>

**1.** Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 58 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110), które powinny być:

- oznakowane, z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego barwy białej. Tablice te powinny być wykonane z materiału odblaskowego,
- wyposażone w uchwyty mocujące wózek inwalidzki do podłoża i bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa,
- wyposażone w stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,
- wyposażone w windę lub najazd,
- zapewnić od 8 do 14 miejsc przewozowych, w tym jedno dla opiekunki
- fotele z zagłówkami

**2.** Pojazdy winny posiadać obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW.

**3.** Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnego dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW.

4. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny oraz każdorazowo powiadomić o tym fakcie Dział Administracji i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

5. Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego)

6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy umożliwi kontrolę pojazdu Zamawiającemu celem sprawdzenia czy pojazd spełnia warunki zawarte w specyfikacji.

7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia opiekuna podczas przewozu osób.

7.1. Osoba pełniąca funkcję opiekuna musi być pełnoletnia i powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:

- posiadać przygotowanie pedagogiczne,
- posiadać wykształcenie medyczne,
- posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
- posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych tj. świadectwo potwierdzające ukończenie co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

7.2. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

- opieka i nadzór podczas przewozu osób z miejsca zamieszkania do placówki
- opieka i nadzór podczas przewozu osób z placówki do miejsca zamieszkania,
- opieka w czasie przejścia z pojazdu do placówki i przekazanie osoby pod opiekę osoby dyżurującej, wskazanej przez kierownika placówki w celu zapewnienia dalszej opieki nad osobami,
- opieka w czasie przejścia z placówki do pojazdu, a następnie przekazanie osób rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych,
- pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu samochodowego,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się osób podczas przejazdu,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Działem Administracji i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewożonych osób, niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Wykonawcę i Dział Administracji i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
- przekazywanie ewentualnych informacji z placówki do domu rodzinnego osób i odwrotnie,
- zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z opiekunami dowożonych osób i z Zamawiającym

7.3. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy osobach, którymi się opiekują. Opiekun nie może podczas opieki nad osobami siedzieć obok kierowcy.

7.4. Osoba prowadząca pojazd nie może jednocześnie sprawować opieki nad przewożonymi osobami.

8. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny z rodzicami dowożonych osób niepełnosprawnych i z Zamawiającym.

9. Wykonanie usługi w każdym miesiącu musi być potwierdzone przez dyrektora placówki lub osobę przez niego wskazaną, z podaniem ilości dni, w których była świadczona usługa

## **UWAGA !!!**

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- wykaz środków transportu (marka pojazdu, liczba miejsc, nr rejestracyjny pojazdu) wraz z dokumentami potwierdzającymi przystosowanie pojazdu do przewozu osób poruszających się na

wózkach inwalidzkich (np. wynik badania technicznego, dowód rejestracyjny z wpisem „Przewóz osób niepełnosprawnych”, karta pojazdu, świadectwo homologacji lub inne równoważne)

- wykaz osób przewidzianych do pełnienia funkcji opiekuna wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje (imię, nazwisko, nr telefonu)
- wykaz kierowców przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (imię, nazwisko, nr telefonu)
- aktualny dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu)
- dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC i NW

W przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz zmiany środków transportu Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Dział Administracji i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi i dołączy wymagane dokumenty (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wprowadzenia zmiany).

**III. Termin wykonania zamówienia:** od 04.01.2021 do 31.12.2021r.

#### **IV. Warunki do spełnienia przez Wykonawcę przy składaniu oferty:**

##### **1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:**

**1.1 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie przedłożonej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie wykazu głównych usług, niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa

W przypadku gdy Zamawiający, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej mowa.

Wykaz winien zawierać:

- dla **Zadania A:** minimum 1 usługa odpowiadająca swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. przewóz osób niepełnosprawnych i opieka w czasie przewozu o wartości brutto nie mniejszej niż **20.000,00 zł** każda wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należycie,
- dla **Zadania B:** minimum 1 usługa odpowiadająca swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. przewóz osób niepełnosprawnych i opieka w czasie przewozu o wartości brutto nie mniejszej niż **10.000,00 zł.** każda wraz z dowodami, iż te usługi zostały wykonane należycie,

#### **UWAGA !**

W przypadku usług wykonywanych i nie zakończonych należy podać kwotę usług wykonanych. Wartość ta będzie brana przy analizie spełniania warunku.

W przypadku składania oferty na dwa zadania Wykonawca winien wykazać minimum po 1 usłudze potwierdzającej spełnienie warunku odrębnie dla każdego z zadań.

**1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie wykazu pojazdów, którymi będzie dysponował w celu realizacji zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- a) 1 pojazdem (odrębnie dla każdego zadania) do przewozu osób niepełnosprawnych, który :

- oznakowany zgodnie z Prawem o ruchu drogowym
  - wyposażonym w uchwyty wspomagające wsiadanie i wysiadanie
  - fotele z zagłówkami
  - bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla każdej przewożonej osoby
  - wyposażony w stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich w liczbie określonej dla danej trasy (Zadanie A – 1 stanowisko)
  - wyposażony w windę lub najazd
- zapewnić od 8 do 14 miejsc przewozowych, w tym jedno dla opiekunki

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

#### **V. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. **Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy** przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca winien określić ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny podane przez Wykonawcę winny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom. Podana w ofercie dzienna stawka nie ulegnie zmianie również w przypadku zmiany ilości przewożonych osób.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Nr telefaksu (32) 265-68-11; e-mail : [zamowienia@mops.czeladz.pl](mailto:zamowienia@mops.czeladz.pl)

Do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia upoważniona jest pani: Anna Mentel tel.: 32/265 68 11, 32/265 14 42;

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:
  - formularz ofertowy - wg wzoru na Zał. nr 1
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV zaproszenia
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany. **Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy** przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.

10. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
11. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
12. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
13. Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
14. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@mops.czeladz.pl](mailto:zamowienia@mops.czeladz.pl) nie później niż **do godziny 09:00 dnia 10.11.2020r.**

Temat wiadomości z ofertą winien być opisany następująco: **OFERTA NA: "Przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania wraz z opieką w czasie przewozu" DZPiW.261.76.2020.TP**

b) Oferty w wersji papierowej należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 09.00 dnia 10.11.2020 r.**

#### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi  
ul. 17 Lipca 27  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA NA  
„Przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek  
i z placówek do miejsc zamieszkania  
wraz z opieką w czasie przewozu”**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

#### **2. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.**

a) Oferta może zostać wysłana drogą elektroniczną na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu w zaproszeniu.

b) Oferta w wersji papierowej może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośtańca. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

### **IX. Badanie ofert.**

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie

miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

Cena – 100%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **XI. Wybór oferty:**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2a i 2b do niniejszego zaproszenia. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców telefonicznie, faxem, mailem.

#### **X. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- braku minimum 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu
- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wyłoniony Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako czynny podatnik VAT będzie zobowiązany do wskazania przed zawarciem umowy numeru rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników, który to rachunek zostanie wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą jako rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywać przelewu środków pieniężnych celem rozliczenia z tytułu świadczonych usług.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakiegokolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.

5. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź. ▪ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi: mail: iodo@mops.czeladz.pl , tel.32/265-14-42 ▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pt.: „Przewóz osób niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek i z placówek do miejsc zamieszkania wraz z opieką w czasie przewozu”, Nr postępowania: **DZPiW.261.76.2020.TP** ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”; ▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają

z ustawy Pzp; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. Nr 1a (dla Zadania A)  
– zał. Nr 1b ( dla Zadania B)
2. Projekt umowy – zał. Nr 2a (dla Zadania A)  
– zał. Nr 2b ( dla Zadania B)
3. Wykaz – potencjał techniczny (dla Zadania A – zał Nr 3a)  
Wykaz – potencjał techniczny (dla Zadania B – zał. Nr 3b)
4. Wykaz wykonanych usług – zał Nr 4.
5. Umowa o przetwarzaniu danych osobowych – zał . Nr 5