



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 02.12.2020

DZPiW.261.80.2020.TP

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na usługi społeczne pt.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r”.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138”o” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej kwoty 750 000 euro.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi Nr 45/2018 z dnia 31 grudnia 2018) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r”.

(CPV):

64110000 - 0 usługi pocztowe

64112000 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie do **01.01.2021r do 31.12.2021r** roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia.

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27”

II. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

Nr telefaksu (32) 265-68-11, e-mail : zamowienia@mops.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Elżbieta Sodo, Ewelina Palusińska,

tel. (032) 265 14 42, fax (032) 265 68 11

godziny pracy MOPS Czeladź – pn. 7³⁰ – 17⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. – 7³⁰ – 14⁰⁰.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty wystawione w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna zawierać:
 - a/ Formularz ofertowy (**wg wzoru na zał. nr 2 do Zaproszenia**),
 - b/ Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia.
 - c/ zestawienie placówek pocztowych wykonawcy (**wg wzoru na zał. nr 4 do Zaproszenia**) przyjmującej przesyłki w ramach umowy
5. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/ osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
11. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
12. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

V. Warunki udziału w zaproszeniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

VI. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 9 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul.17 Lipca 27 nie później niż **do godziny 09:00 dnia 10.12.2020r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi
ul. 17 Lipca 27
41- 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

OFERTA NA
„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r”.
Nie otwierać przed 10.12.2020r. do godziny 9:30

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Dostarczenie oferty Zamawiającemu.

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

VIII. Badanie ofert.

Podczas badania ważności ofert oraz ich oceny Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

IX. Ocena ofert, wybór oferty, zawarcie umowy.

Kryteria oceny:

Kryterium I - cena (C) - 70%

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 70\% \times 100$$

Kryterium II – (UP) ilość (%) osób zatrudnionych na umowę o pracę (pełny etat) – 30%, gdzie:

od 0 do 30% - 0 pkt

powyżej 30% do 50% - 5 pkt

powyżej 50% do 70% - 10 pkt

powyżej 70% do 100% - 30 pkt.

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium w oparciu o złożone oświadczenie przez Wykonawcę na druku formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Ostateczna ocena punktowa (**P**) zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + UP$$

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.mops.czeladz.pl

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- braku minimum 1 oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.

XII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 17 Lipca 27, 41-250 Czeladź. ▪ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi: mail: iodo@mops.czeladz.pl, tel.32/265-14-42

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r**”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin - Rybska

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy
4. Zestawienie placówek pocztowych wykonawcy