

- Projekt -

umowa nr

zawarta zgodnie z art. 138 pkt. "o" Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych w dniu pomiędzy:

Miasto Czeladź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 41-250 Czeladź, ul. 17 Lipca 27
 reprezentowany przez: Aneta Józwin - Rybska – Dyrektor MOPS
 zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
 reprezentowaną przez:
 zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający informuje, że w związku z centralizacją podatku od towarów i usług, od dnia 01 stycznia 2017 r. faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:

„Nabywca:

Miasto Czeladź
 ul. Katowicka 45
 41-250 Czeladź
 NIP: 625 244 87 20

Odbiorca faktury:
 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 41-250 Czeladź
 ul. 17-go Lipca 27”

I. Przedmiot umowy
 § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. „Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem w MOPS Czeladź w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., zwanego dalej „przedmiotem umowy”. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania :

1. Ochronę fizyczną osób i mienia wraz z monitoringiem wizyjnym oraz monitoringiem systemu alarmowego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 lipca 27;
2. Ochronę osób i mienia w trakcie wydawania posiłków w Punkcie Żywnienia nr 1; w Czeladzi ul. 17 lipca 27;
3. Ochronę fizyczną osób i mienia wraz z monitoringiem wizyjnym oraz monitoringiem systemu alarmowego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przy ul. Biedermanna 2;
4. Monitoring systemu alarmowego w budynku MOPS przy ul. 17 Lipca 12 w Czeladzi.

II. Zobowiązania Wykonawcy
 § 2

1. Z zadania 1 wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

- 1.1. **Zakres usługi** - ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku w godzinach od 6:00 do 18:00.
- 1.2. Ochrona osób mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w czasie godzin urzędowania Zamawiającego, (tj. od poniedziałku do piątku)

poniedziałek	od godz. 7:30 do 17:00
wtorek - czwartek	od godz. 7:30 do 15:30
piątek	od godz. 7:30 do 14:00.
- 1.3. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
- 1.4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
- 1.5. Sprawdzanie pomieszczeń (sanitarnych, piwnic) po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz po zakończeniu ochrony fizycznej.
- 1.6. Kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych po godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 1.7. Sprawdzanie, czy osoby przebywające w pomieszczeniach Zamawiającego po godzinach pracy są do tego upoważnione.
- 1.8. Niewpuszczanie na teren siedziby Zamawiającego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- 1.9. Codzienne obchody wokół granicy budynku i pisemny raport o czasie, miejscu i rodzaju zdarzenia

nadzwyczajnego.

- 1.10. Prowadzenie książki raportów, w której winien być udokumentowany pisemnie przebieg służby (przede wszystkim zdarzenia nadzwyczajne) oraz wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu usługi, a także uwagi na temat niedociągnięć stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie służby.
Książka raportów winna być przedstawiona do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
 - 1.11. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających funkcjonowaniu Zakładu (po godzinach pracy Zamawiającego) powiadomienie osób funkcyjnych, tj. Starszego Administratora i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia i do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).
 - 1.12. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych znajdujących się w Ośrodku. W przypadku zaistnienia usterek, powiadomienie o nich Zamawiającego.
 - 1.13. Codzienne sprawdzanie i obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych, a w przypadku zaistnienia usterek powiadamianie o nich Zamawiającego.
 - 1.14. Włączanie systemu alarmowego, zamykanie Ośrodka i zabezpieczanie kluczy.
 - 1.15. Wyłączanie systemu alarmowego, otwieranie Ośrodka.
 - 1.16. Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku podczas wyborów prezydenckich, parlamentarnych (krajowych oraz do europarlamentu) i samorządowych, w godzinach prac komisji wyborczej w sytuacji, gdy lokal wyborczy będzie zlokalizowany w budynku MOPS.
- 1.2 **Zakres usługi** - Ochrona elektroniczna - monitoring wizyjny oraz monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych Ośrodka w godzinach: 18:00 do 06:00.
- 1.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy "C".
 - 1.2.2. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi - czas przyjazdu maksymalnie 15 minut
 - 1.2.3. Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierowania terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - 1.2.4. Zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za monitoring.
 - 1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.
 - 1.2.6. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem, wg stawek wymienionych w Formularzu Cenowym.
 - 1.2.7. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu pisemnej notatki ze zdarzeń mających miejsce na terenie chronionego obiektu (podjazdy grup interwencyjnych, koordynowane przez Stację Monitorowania).

2. Z zadania 2 wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

Zakres usługi - ochrona osób i mienia w trakcie wydawania posiłków w Punkcie Żywienia nr 1 w Czeladzi ul. 17 lipca 27;

- 2.1. Wydawanie posiłków odbywa się od poniedziałku do soboty w godzinach:
- Punkt Żywienia Nr 1 - ul. 17 Lipca 27 w Czeladzi w godz. od 13:00 do 14:30,
- 2.2. Niewpuszczanie na teren Punktów Żywienia Nr 1 osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- 2.3. W przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, podejmowanie czynności zapobiegawczo - interwencyjnych oraz sporządzenie pisemnego raportu o wystąpieniu zdarzenia.
- 2.4. W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
- 2.5. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających zdrowiu czy życiu osób lub funkcjonowaniu Punkt Żywienia Nr 1, powiadomianie osób funkcyjnych o zdarzeniu, udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).

3. Z zadania 3 wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

- 3.1. **Ochrona fizyczna** budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku w godzinach od 08:00 do 20:00.

- 3.2.** Ochrona osób mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w czasie godzin urzędowania Zamawiającego tj.:
- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| poniedziałek – piątek | od godz. 8:00 do 20:00 |
| sobota | od godz. 7:30 do 14:30. |
- 3.3.** W razie potrzeby reakcja na sygnał grupą interwencyjną.
- 3.4.** Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
- 3.5.** Sprawdzanie pomieszczeń (sanitarnych, piwnic) po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz po zakończeniu ochrony fizycznej.
- 3.6.** Kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych po godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 3.7.** Sprawdzanie, czy osoby przebywające w pomieszczeniach Zamawiającego po godzinach pracy są do tego upoważnione.
- 3.8.** Niewpuszczanie na teren siedziby Zamawiającego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
- 3.9.** Codzienne obchody wokół granicy budynku i pisemny raport o czasie, miejscu i rodzaju zdarzenia nadzwyczajnego.
- 3.10.** Prowadzenie książki raportów, w której winien być udokumentowany pisemnie przebieg służby (przede wszystkim zdarzenia nadzwyczajne) oraz wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu usługi, a także uwagi na temat niedociągnięć stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie służby.
Książka raportów winna być przedstawiona do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
- 3.11.** W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających funkcjonowaniu Zakładu (po godzinach pracy Zamawiającego) powiadomienie osób funkcyjnych, tj. Starszego Administratora i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia i do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego).
- 3.12.** Sprawdzanie stanu zabezpieczeń, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych znajdujących się w Ośrodku. W przypadku zaistnienia usterek, powiadomienie o nich Zamawiającego.
- 3.13.** Codzienne sprawdzanie i obsługa elektronicznych zabezpieczeń alarmowych, a w przypadku zaistnienia usterek powiadomianie o nich Zamawiającego.
- 3.14.** Włączanie systemu alarmowego, zamykanie Ośrodka i zabezpieczanie kluczy.
- 3.15.** Wyłączanie systemu alarmowego, otwieranie Ośrodka.
- 3.16.** Ochrona fizyczna budynku, instalacji, urządzeń, sprzętu oraz innych składników majątku podczas wyborów prezydenckich, parlamentarnych (krajowych oraz do europarlamentu) i samorządowych, w godzinach prac komisji wyborczej w sytuacji, gdy lokal wyborczy będzie zlokalizowany w budynku MOPS.

3.2 Zakres usługi - Ochrona elektroniczna - monitoring wizyjny oraz monitorowanie sygnałów pochodzących z systemów alarmowych Ośrodka w godzinach: od 20:00 do 08:00.

- 3.2.1.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy "C".
- 3.2.2** W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi - czas przyjazdu maksymalnie 15 minut
- 3.2.3.** Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierowania terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.2.4.** Zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za monitoring.
- 3.2.5.** Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.
- 3.2.6.** Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem, wg stawek wymienionych w Formularzu Cenowym.
- 3.2.7.** Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu pisemnej notatki ze zdarzeń mających miejsce na terenie chronionego obiektu (podjazdy grup interwencyjnych, koordynowane przez Stację Monitorowania).

4. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania 4:

- 4.1.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych, generowanych przez lokalny system alarmowy klasy C.
- 4.2.** W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub zadziałania systemu sygnalizacji włamania, podejmowanie działań interwencyjnych własnymi grupami interwencyjnymi

- czas przyjazdu do

- 4.3.** Wykonawca przekazuje informacje o powstałym zagrożeniu w nadzorowanym obiekcie na stanowisko kierownika terytorialnie odpowiedzialnej jednostki Policji, celem podjęcia interwencji oraz powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego.

III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do:
2. Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o awariach systemu alarmowego, o zmianach ustalonych włączeń i wyłączeń systemu alarmowego o nieplanowanych włączeniach i wyłączeniach systemu alarmowego.
4. Terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. Przekazanie Wykonawcy w użytkowanie pomieszczenia socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, zapewniający stałą komunikację ze służbami alarmowymi, Zamawiającym i Wykonawcą.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń i urządzeń koniecznych do wykonania usługi, wyposażonych w ogrzewanie, energię elektryczną oraz wodę.
7. Wszelkie zastrzeżenia do pracy pracowników Wykonawcy będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.
3. Wykonawcy, jeżeli były to działania konieczne prowadzone w celu ochrony majątku Zamawiającego i nie naruszały prawa niniejszej Umowy.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyznaczony do ochrony obiekt protokolarnie w obecności obydwu stron. W przypadku wystąpienia losowych usterek lub szkód Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokona protokolarnego ustalenia przyczyny i sposobu ich naprawienia.

IV. TERMINY

§ 4

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Za wykonanie powierzonej usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z rozstrzygniętym postępowaniem. Wartość szacunkowa umowy w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. nie przekroczy kwoty:
netto - (słownie) :
brutto - (słownie) :
2. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wypłata należności nastąpi po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na:
„Nabywca:
Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
NIP:625 244 87 20
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-250 Czeladź
ul. 17 Lipca 27.“
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za korzystanie ze środków łączności Zamawiającego za kolejne okresy rozliczeniowe wystawiając faktury, z terminem płatności 7 dni o dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRONY

§ 6

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....
2.Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....
Osoba, o której mowa w ust. 6.2. jest upoważniona do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących chronionego obiektu w imieniu Zamawiającego. Jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:

3. W razie przyjazdu grupy interwencyjnej Zamawiający – Dyrektor MOPS zobowiązuje się do stawienia się w Ośrodku na jej wezwanie lub odwołuje grupę interwencyjną.

Osoba o której mowa w 6.3 jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod numerem telefonu:.....

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6.1, 6.2, 6.3. nie wymaga zmiany umowy w drodze aneksu do umowy.

VII. KARY UMOWNE § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust.1, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 9

1. Integralną częścią umowy są:

1.1). Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1.2). Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy.

2. Zamawiający wprowadza zakaz stosowania art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzutujących na wykonanie umowy.

5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, rozstrzygać go będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....